

>> **BEWERBUNG**

**SCHULBIBLIOTHEK DES JAHRES 2011
BRANDENBURG**



**MONTESSORI-OBERSCHULE
POTSDAM**

Schlüterstraße 2-4
14471 Potsdam
fon 0331 .289 80 60
fax 0331 .289 80 61
mail@potsdam-montessori.de
www.potsdam-montessori.de

Schulleiterin Ulrike Kegler
Ansprechpartnerin Bibliothek Eva Poppe-Rossberg



**SCHULBIBLIOTHEK DES JAHRES 2011 – BRANDENBURG
MONTESSORI-OBERSCHULE POTSDAM**

Nutzung

- Welterkundung
- Informatik
- Ausleihe
- Leseraum in den Pausenzeiten
- Arbeitsraum
- Teambesprechungen
- Lateinangebot



Besondere Angebote

- Leseförderung durch Lesepaten (Eltern oder Tutoren/innen für Kinder der Jahrgänge 1 bis 4)
- Leseweche (Autorenlesungen, Buchvorstellungen, Literatúrausschilde)
- Filmvorführungen, zukünftig Filmnachmittage mit prämierten Kinder- und Jugendproduktionen
- Vorträge und Kurse



**SCHULBIBLIOTHEK DES JAHRES 2011 – BRANDENBURG
MONTESSORI-OBERSCHULE POTSDAM****Geschichte**

- Erste Bücherausleihe auf dem Dachboden durch engagierte Eltern (1999)
- Ausbau des Schulhauses 2008-gewonnener Raum wird zum Studierzimmer
- erstmalige Inventarisierung der vorhandenen Bücher unter Nutzung bibliothekarischer Gesichtspunkte
- Verbindung und Nutzung von Computern mit Büchern in einem Raum
- Öffnungszeiten über den gesamten Unterrichtszeitraum durch Eltern und Lehrer/innen werden ermöglicht
- Reinigung erfolgt nach einem Plan wöchentlich wechselnd durch alle Klassen
- Zukunft!! Großeltern betreuen die Ausleihe und das angrenzende Dach wird zur Leseterrasse ausgebaut

**Konzept**

- Pädagogische Grundsätze unserer Arbeit, die im Schulprogramm enthalten sind und sich in der Arbeit im Studierraum wieder finden:
 - Freiheit geben – Grenzen setzen
 - Selbständig lernen
 - In Zusammenhängen arbeiten
 - Werke schaffen – Spuren hinterlassen
 - Mitwirken und Verantwortung übernehmen

**SCHULBIBLIOTHEK DES JAHRES 2011 – BRANDENBURG
MONTESSORI-OBERSCHULE POTSDAM**

- Bestand**
- Multimediale Nutzung:
 - Jeder Schüler/in hat ein eigenes Passwort zur Nutzung der Computerplätze (12 Sitz- und 6 Stehplätze mit entsprechenden Laptops)
 - Druckaufträge werden durch den Koordinator bewilligt (Informatiklehrer oder durch die Pausenaufsichten)
 - für die Erstellung von Projekte aller Jahrgangsstufen, um Ausstellungen vorzubereiten und diese durch Umstellen der Möbel zu präsentieren (Produkt der Abschlussprüfung unserer 10. Klasse)
 - Jeder Schüler/in führt einen Nachweis über seine erbrachten Arbeiten (Pensenbuch/Brückenbuch)
 - Ausleihsystem von Büchern:
 - Jeder Schüler/in kommt mit seinem Bibliotheksausweis und wird durch Eltern unserer Schule bei der Suche nach neuen Büchern betreut (Ausleihe 14 Tage dann zweimalige Verlängerung möglich)
 - Ordnung nach Belletristik (alphabetisch) und Sachbüchern aus den Bereichen Geschichte, Geografie, Biologie, Physik, Kunst, Technik) und Lexika
 - Bücher mit einem roten L sind nur zur Nutzung im Raum



**SCHULBIBLIOTHEK DES JAHRES 2011 – BRANDENBURG
MONTESSORI-OBERSCHULE POTSDAM****Die Eltern erfüllen folgende Aufgaben eigenständig, eigenverantwortlich und ehrenamtlich:**

- Ausleihe/Rückgabe
- Inventarisierungen
- Bücherkisten für den Unterricht zusammenstellen
- Handapparate
- Mahnwesen
- Neuanschaffungen (Desiderate)
- Dienstpläne
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter/Adresspflege/Bibliothekstreffen
- Buchreparaturen
- Bibliothekskapazität im Auge behalten eventuell Neubestellungen
- Ausweiswesen
- Zeitschriftenarchiv pflegen und weitere Eingabe
- Exeldatei pflegen und weitere eingeben
- Verbrauchermaterialien beschaffen...



Die finanzielle Unterstützung zur Anschaffung von neuen Büchern, von Zeitschriftenabos, von Regalen, Möbeln und Einrichtungsgegenständen übernimmt der Förderverein unserer Schule.